

EVERY CASUALTY COUNTS

မတော်တဆမှုတွင် ထိခိုက်သေဆုံးမှုကို

မှတ်တမ်းတင်ရန်အတွက် စံချိန်စံနှုန်းများ - အကျဉ်းချုပ်

မတော်တဆမှုတွင် ထိခိုက်သေဆုံးမှုကို မှတ်တမ်းတင်ရန်အတွက် စံချိန်စံနှုန်းများ - အကျဉ်းချုပ်.....	2
မတော်တဆမှုတွင် ထိခိုက်သေဆုံးမှုကို မှတ်တမ်းတင်ရန်အတွက် စံချိန်စံနှုန်းများ.....	3
1. မထိခိုက်စေရေး.....	3
2. ပွင့်လင်းမြင်သာရေး.....	3
3. ပါဝင်ထည့်သွင်းရေး.....	3
4. တစ်သမတ်တည်းဖြစ်ရေး.....	3
5. တာဝန်ယူမှု.....	4
ထိခိုက်သေဆုံးမှုကို မှတ်တမ်းတင်သူများအတွက် အချက်အလက်စုဆောင်းခြင်း ဆိုင်ရာ အခြေခံဒေတာ များ.....	5
ထိခိုက်သေဆုံးမှုကို မှတ်တမ်းတင်ရန်အတွက် စံနှုန်းများ.....	6
1. အဖွဲ့အစည်းတွင်း ပွင့်လင်းမြင်သာမှု	6
2. နည်းစနစ်	6
3. အနက်အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက်များနှင့် အုပ်စုအမျိုးအစားခွဲခြားခြင်း	7
4. ဘေးကင်း လုံခြုံရေး	7
5. မတော်တဆမှုတွင် ထိခိုက်သေဆုံးမှု မှတ်တမ်းဒေတာကို ထုတ်ဝေခြင်း.....	8

မတော်တဆမှုတွင် ထိခိုက်သေဆုံးမှုကို မှတ်တမ်းတင်ရန်အတွက် စံချိန်စံနှုန်းများ - အကျဉ်းချုပ်

ဤစာတမ်းသည် မတော်တဆမှုတွင် ထိခိုက်သေဆုံးမှုကို မှတ်တမ်းတင်ရန်အတွက် စံချိန်စံနှုန်းများ အကြောင်း ရေးသားထားသည့် တိုတောင်းရိုးရှင်း၍ လက်လှမ်းမီနိုင်သော အကျဉ်းချုပ်ဖြစ်သည်။ စာတမ်းအပြည့်အစုံကို www.everycasualty.org တွင် ရရှိနိုင်သည်။

မတော်တဆမှုတွင် ထိခိုက်သေဆုံးမှုကို မှတ်တမ်းတင်ရန်အတွက် စံချိန်စံနှုန်း ကို ထိခိုက်သေဆုံးမှုအား မှတ်တမ်းတင်သူများ၏ လုပ်ဆောင်ချက်ကို ကျယ်ပြန့်စွာ အသုံးပြုလာနိုင်ရန်၊ သဟဇာတဖြစ်မှုကို မြှင့်တင်ရန်နှင့် အကောင်းဆုံးအလေ့အထကို မြှင့်တင်ပေးရန်အတွက် မတော်တဆမှုတွင် ပြင်းထန်စွာ ထိခိုက်ဒဏ်ရာရသူတိုင်းကို ထည့်သွင်းရေတွက်သည့် ထိခိုက်သေဆုံးမှု အကြောင်း မှတ်တမ်းတင်သူများကွန်ရက်မှ ရေးဆွဲထားခြင်းဖြစ်သည်။ ၎င်းတို့ကို လုပ်ငန်းပိုင်းဆိုင်ရာ လမ်းညွှန်အဖြစ် အသုံးပြုရန် မရည်ရွယ်ပါ။ ၎င်းအစား စံနှုန်းများသည် ထိခိုက်သေဆုံးမှုကို မှတ်တမ်းတင်သူများအား အကောင်းဆုံး အလေ့အထ၏ အရေးကြီးသော အကြောင်းအရာများနှင့် ၎င်းတို့၏ မတော်တဆမှုတွင် ထိခိုက်သေဆုံးမှုကို မှတ်တမ်းတင်ခြင်း ပရောဂျက်များတွင် မည်သို့ အသုံးချနိုင်ကြောင်း ထည့်သွင်းစဉ်းစားရန် တွန်းအားပေးဖို့ ရည်ရွယ်သည်။

ဤစံနှုန်းများသည် ထိခိုက်သေဆုံးမှုကို မှတ်တမ်းတင်ခြင်း ပြုလုပ်သူများကို ကူညီခြင်းအပြင် မတော်တဆမှုတွင် ပြင်းထန်စွာ ထိခိုက်ဒဏ်ရာရသူ အချက်အလက်များ အသုံးပြုရာ၊ ဝေမျှရ ပိုမိုလွယ်ကူစေရန် ရည်ရွယ်သည်။ ၎င်းတို့က မတော်တဆမှုတွင် ထိခိုက်သေဆုံးသူ အချက်အလက် အမှန်တကယ်အသုံးပြုသူများအား ကွဲပြားသော အရင်းအမြစ်များဖြင့် တင်ပြထားသော မတော်တဆမှုတွင် ထိခိုက်သေဆုံးသူ အချက်အလက်များကို မည်သို့သုံးစွဲမည်ကို ကူညီဆုံးဖြတ်ပေးသည့် ဓမ္မဓိဋ္ဌာန်ကျပြီး တိုင်းတာနိုင်သော စံနှုန်းဖြင့်ပံ့ပိုးပေးသည်။

စံနှုန်းများကို ရောက်ရှိမှုနှင့် အသုံးပြုမှု ပိုမိုကျယ်ပြန့်စေရန် ဤအကျဉ်းချုပ်ကို လက်ရှိ မတော်တဆမှုတွင် ထိခိုက်သေဆုံးမှုကို မှတ်တမ်းတင်ရန် အလားအလာရှိသူများအတွက် သက်ဆိုင်ရာ ဘာသာစကားများသို့ ဘာသာပြန်ဆိုထားပြီးဖြစ်သည်။ ထပ်ဆောင်း သတင်းအချက်အလက်နှင့် အရင်းအမြစ်များအတွက် ကျေးဇူးပြု၍ Every Casualty Worldwide ကို ဆက်သွယ်ပါ။

မတော်တဆမှုတွင် ထိခိုက်သေဆုံးမှုကို မှတ်တမ်းတင်ရန်အတွက် စံချိန်စံနှုန်းများ

စံနှုန်းများရေးဆွဲစဉ်က အဓိက စည်းမျဉ်းစည်းကမ်း ငါးချက်ကို သဘောတူညီခဲ့ကြသည်။ ဤနေရာတွင် ဖော်ပြထားသော စံနှုန်းများ အားလုံးက ဤစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများဖြင့် တင်ပြထားခြင်းဖြစ်ပြီး ၎င်းတို့ကို မည်သည့် ပရောဂျက်၏ လုပ်ဆောင်ချက်တွင်မဆို ထိန်းသိမ်းထားသင့်သည်။

1. မထိခိုက်စေရေး

အသက်ရှင်သူအား နောက်ထပ် ထိခိုက်နာကျင်စေခြင်းကို ရှောင်ကြဉ်ခြင်းသည်ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ ကျင့်ဝတ်များမှ ဆင်းသက်လာ သည့် ထိခိုက်သေဆုံးမှုအား မှတ်တမ်းတင်ခြင်း၏ အခြေခံ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းဖြစ်ပြီး အခြား စည်းမျဉ်းစည်းကမ်း လေးခုကို ကျော်လွန်လုပ်ဆောင်နိုင်သည်။ ၎င်းသည် အချက်အလက်စုဆောင်းခြင်းမှအစ လုံခြုံရေးမူဝါဒများနှင့် အချက်အလက်ထုတ်ဝေခြင်း အထိ ထိခိုက်သေဆုံးမှုအား မှတ်တမ်းတင်ခြင်း အကြောင်းအရာအားလုံးနှင့် သက်ဆိုင်သည်။

2. ပွင့်လင်းမြင်သာရေး

ထိခိုက်သေဆုံးမှုကို မှတ်တမ်းတင်သူများသည် လုပ်ငန်းဖွဲ့စည်းပုံ၊ ဝန်ထမ်း၊ မျက်မြင်သက်သေနှင့် အချက်အလက်များအတွက် လုံခြုံရေးဆိုင်ရာမူဝါဒများ နှင့် နည်းပညာအပါအဝင် ၎င်းတို့၏ လုပ်ဆောင်ချက်အားလုံးနှင့် ပတ်သက်၍ တတ်နိုင်သမျှ ပွင့်လင်းမြင်သာမှုရှိသင့်သည်။ ပွင့်လင်းမြင်သာမှုသည် အချက်အလက်အပေါ် ယုံကြည်မှု မြှင့်တင်ပေးသည်။ အချက်အလက်ကို မှန်ကန်တိကျစွာ ဘာသာပြန်ဆိုထားကြောင်းသေချာစေရန် ကူညီပေးသည့်အပြင် အသုံးကျသော စိစစ်မှုကို အားပေးသည်။

3. ပါဝင်ထည့်သွင်းရေး

ပါဝင်သူအားလုံးနှင့် မျှတစွာသက်ဆိုင်သော ဝေါဟာရများကို အသုံးပြုပြီးမတော်တဆမှုတွင် ထိခိုက်သေဆုံးသူအား မှတ်တမ်း တင်သူများသည်နိုင်ငံရေးအရ ကြားနေဖြစ်ရန်မလိုသော်လည်း ပရောဂျက်နယ်ပယ်အတွင်း ဖြစ်ပျက်သည့် အဖြစ်အပျက်အားလုံး ပါဝင်ရန် ကြိုးပမ်းရမည်။ ထိခိုက်သေဆုံးသူအား မှတ်တမ်းတင်သူများသည် ၎င်းတို့၏မှတ်တမ်းမှ ဖယ်ထုတ် ခြင်းရှိပါက မည်သည့်အချက်အလက်ကို မည်သည့်အတွက်ကြောင့် ဖယ်ထုတ်ခြင်း ဖြစ်ကြောင်း ရှင်းလင်းစွာ ဖော်ပြသင့်သည်။ ၎င်းတွင် ဥပမာအားဖြင့် ထိခိုက်သေဆုံးသူများကို မှတ်တမ်းတင်သူ၏ နိုင်ငံရေး သို့မဟုတ် လူမှုအဖွဲ့အစည်း ဆက်နွယ်မှုနှင့် ဆန့်ကျင်နေသော လူမှုအဖွဲ့အစည်းများထံမှ သတင်းအချက်အလက်ရယူရန်ခက်ခဲခြင်းများ ပါဝင်နိုင်သည်။

4. တစ်သမတ်တည်းဖြစ်ရေး

ထိခိုက်သေဆုံးသူ မှတ်တမ်းများကို အချိန်နှင့်နေရာအနှံ့တွင် အဓိပ္ပာယ်ရှိသော နှိုင်းယှဉ်ချက်များအတွက် အသုံးပြုနိုင်ကြောင်း သေချာစေရန် တစ်သမတ်တည်းဖြစ်ခြင်းသည် အဓိကအားဖြင့် အချက်အလက်စုဆောင်းခြင်းနှင့် စီမံခြင်း အတွက် နည်းစနစ်များတွင် အရေးပါသည်။ ပြင်ပအခြေအနေများပြောင်းလဲမှုကြောင့် နည်းစနစ်များပြောင်းလဲသည့်အခါ အချက်အလက် အရည်အသွေး တစ်သမတ်တည်းရှိကြောင်း သေချာစေရန် ၎င်းတို့ကို ဂရုတစိုက်စဉ်းစားသင့်ပြီး ရှင်းလင်းစွာ ညွှန်ပြရမည်။

5. တာဝန်ယူမှု

ထိခိုက်သေဆုံးမှုကို မှတ်တမ်းတင်သူများသည် ၎င်းတို့၏အလုပ်တွင်ပါဝင်နေသော အရင်းအမြစ်များနှင့် ဝန်ထမ်းများ အပါအဝင် သို့မဟုတ် ၎င်းတို့ကြောင့် ထိခိုက်ခံရသူအားလုံးအပေါ် တာဝန်သိသိဖြင့် လုပ်ဆောင်ရမည်။ တာဝန်ယူမှုကို ကျင့်သုံးရာတွင် ၎င်းတို့၏ သတင်းအချက်အလက်များကို အသုံးပြုနေ၊ ပံ့ပိုးပေးနေသူအားလုံး၏ ယုံကြည်မှုကို တည်ဆောက်ရန် အတွက် ပွင့်လင်းမြင်သာမှုရှိစွာ သိသာနေသင့်သည်။

ထိခိုက်သေဆုံးမှုကို မှတ်တမ်းတင်သူများအတွက် အချက်အလက်စုဆောင်းခြင်း ဆိုင်ရာ အခြေခံဒေတာများ

ထိခိုက်သေဆုံးမှုကို မှတ်တမ်းတင်သူများသည် ၎င်းတို့၏ သတင်းအချက်အလက် စုဆောင်းခြင်းဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက်များကို ၎င်းတို့၏ပရောဂျက်ရည်ရွယ်ချက်များနှင့်အညီ သတ်မှတ်သည်။ သို့ရာတွင် မှတ်တမ်းတင်သူများအားလုံး အနေဖြင့် မတော်တဆမှုတွင် ထိခိုက်သေဆုံးသူအား မှတ်တမ်းတင်ရာတွင် ထည့်သွင်းရန် ကြိုးပမ်းသင့်သည့် အခြေခံသတင်း အချက်အလက် အနိမ့်ဆုံးပက်ကော့ချတစ်ခုရှိသည်။ ၎င်းတို့မှာ-

အချက်အလက်စုဆောင်းခြင်းဆိုင်ရာ အခြေခံဒေတာများ	
နေရာ	အသေးစိတ်အကျဆုံး မှတ်တမ်းတင်ပါ။ ဥပမာ ရွာအမည် သို့မဟုတ် မြို့၏အမည် သို့မဟုတ် ဖြစ်နိုင်လျှင် GPS ကိုသြဒိနိတ်အပြည့်အစုံကို မှတ်တမ်းတင်ပါ။
နေ့ရက်/အချိန်	နေရာနှင့်အချိန်သိလျှင် နေရာနှင့်အချိန်ပါထည့်ပြီး ရရှိနိုင်သမျှ အသေးစိတ်အကျဆုံးကို မှတ်တမ်းတင်ပါ။
အရင်းအမြစ်များ	သတင်းပေးပို့ချက်များ၊ တရားဝင်ထုတ်ပြန်ချက် စာရွက်စာတမ်းများ၊ လူထုထံမှရရှိသော အချက်အလက် သို့မဟုတ် သက်သေထွက်ဆိုချက် စသည်တို့ကဲ့သို့သော ရင်းမြစ် အမျိုးအစားများကိုလည်း မှတ်တမ်းတင်ပါ။ ရင်းမြစ်များကို ထိခိုက်သေဆုံးသူ မှတ်တမ်းများနှင့် ဆက်သွယ်၍ အမြဲတမ်းထိန်းသိမ်းထားသင့်သည်။ မျက်မြင်သက်သေ၏ ထွက်ဆိုချက်ကဲ့သို့သော ထိလွယ်ရှလွယ်သည့်အရင်းအမြစ်များကို ကာကွယ်သင့်သည်။
သေပျောက်သူ အရေအတွက်	ဖြစ်စဉ်တစ်ခုတွင် ထိခိုက်သေဆုံးသော လူပုဂ္ဂိုလ်များနှင့် ပတ်သက်သည့် သတင်း အချက်အလက်ကို မဖော်ထုတ်နိုင်သည့်အခါ နောက်ထပ် အသေးစိတ်အချက် မရရှိနိုင်သေး သရွေ့ကြားဖြတ်အစီအမံအနေဖြင့် ဖြစ်စဉ်အတွင်းဘေးဒုက္ခခံရသူအရေအတွက်ကို မှတ်တမ်းတင်ပါ။
အမည်	ဒေသတွင်း အမည်ပေးအစဉ်အလာ၏ အနီးကပ်သိရှိမှုကို အသုံးပြုပြီး မတော်တဆမှုတွင် ထိခိုက်သေဆုံးသူတိုင်း၏ အမည်ကို မှတ်တမ်းတင်ပါ။ လိုအပ်သည့်အခါ တူညီသော လူပုဂ္ဂိုလ်အတွက် ကွဲပြားသော အမည်များ (ဥပမာ၊ နာမည်ပြောင် သို့မဟုတ် နာမည်လွှဲ) ကို ထည့်သွင်းနိုင်ကြောင်း သေချာစေပါ။
အသက်	သေဆုံးချိန် သို့မဟုတ် ပျောက်ဆုံးချိန်တွင် ဖြစ်စဉ်အတွင်းဘေးဒုက္ခခံရသူတစ်ဦးချင်း၏ မွေးနေ့ သို့မဟုတ် အသက်အရွယ်ကို မှတ်တမ်းတင်ပါ။ ထိုသတင်းအချက်အလက်ကို မရရှိနိုင်ပါက ပွင့်လင်းမြင်သာမှုနှင့် တစ်သမတ်တည်းဖြစ်မှု စံနှုန်းကို အသုံးပြုပြီး ဖြစ်စဉ်အတွင်း ဘေးဒုက္ခခံရသူသည် ကလေးသူငယ် သို့မဟုတ် လူကြီးဖြစ်ကြောင်း မှတ်တမ်းတင်ပါ။ ထပ်ဆောင်းအမျိုးအစားများဖြစ်သော ကလေး၊ နို့စို့ကလေး၊ ဆယ်ကျော်သက် သို့မဟုတ် သက်ကြီးရွယ်အို စသဖြင့် အသုံးပြုထားလျှင် ကိုက်ညီမှုရှိအောင် ခွဲခြားသင့်သည်။
လိင်/ ကျား (သို့) မ	ဖြစ်နိုင်သည့်အခါတိုင်း တစ်ဦးချင်းစီ၏ လိင်/ ကျား (သို့) မကို မှတ်တမ်းတင်ပါ။
သေဆုံးရခြင်း၏ အသေးစိတ်အချက်အလက်များ	ဤသတင်းအချက်အလက်ကို ကွဲပြားသောနည်းလမ်းများဖြင့် ဥပမာ လက်နက်ဖြင့်၊ ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ သေဆုံးရသည့်အကြောင်းရင်းဖြင့် သို့မဟုတ် ဖြစ်စဉ်ဖော်ပြချက် စသဖြင့် စုစည်းထားနိုင်သည်။
ပါဝင်လုပ်ဆောင်သူများ	ရှိနေသော အချင်းဖြစ်လူပုဂ္ဂိုလ်များနှင့် တာဝန်ရှိကြောင်း ဝန်ခံသည့် အဖွဲ့များ သို့မဟုတ် လူပုဂ္ဂိုလ်များအပါအဝင် ဖြစ်စဉ်အတွင်း ပါဝင်ခဲ့သည်ဟု သတင်းပို့သော အဖွဲ့များ နှင့်/သို့မဟုတ် လူပုဂ္ဂိုလ်များကို မှတ်တမ်းတင်ပါ။



ထိခိုက်သေဆုံးမှုကို မှတ်တမ်းတင်ရန်အတွက် စံနှုန်းများ

1. အဖွဲ့အစည်းတွင်း ပွင့်လင်းမြင်သာမှု

မတော်တဆမှုတွင် ထိခိုက်သေဆုံးသူများကို မှတ်တမ်းတင်သူများသည် အောက်ပါတို့ကို အမြဲတမ်း ပြုလုပ်ရမည် -

- မှတ်တမ်းတင်ခြင်းအတွက် ၎င်းတို့၏ အထူးတာဝန်နှင့် စိတ်ဓာတ်လုံဆော်မှုများသည် ပွင့်လင်းမြင်သာမှုရှိပါ။
- ၎င်းတို့၏နည်းစနစ်နှင့် ပတ်သက်သည့် အချက်အလက်များကို ပွင့်လင်းမှုရှိပြီး အများက လက်လှမ်းမီအောင် ပြုလုပ်ရမည်။

မတော်တဆမှုတွင် ထိခိုက်သေဆုံးသူများကို မှတ်တမ်းတင်သူများသည်အောက်ပါတို့ကို ပြုလုပ်သင့်သည် -

- အားလုံးပါဝင်နိုင်သောမှတ်တမ်းတင်ခြင်းပြုလုပ်ရန် ကတိကဝတ်ကို ထိခိုက်စေနိုင်သည့် နိုင်ငံရေး သို့မဟုတ် အခြား နှီးနွယ်မှုများနှင့် ပတ်သက်သည့် အချက်အလက်များပေးသင့်သည်။
- ၎င်းတို့အဖွဲ့အစည်း၏ ဖွဲ့စည်းပုံကို ပွင့်လင်းမြင်သာမှုရှိအောင်ပြုလုပ်ပြီး ပူးပေါင်းပါဝင်သူအားလုံး လက်လှမ်းမီအောင် ပြုလုပ်သင့်သည်။
- ငွေကြေးထောက်ပံ့သူများ၏ အချက်အလက်များကို ပွင့်လင်းမြင်သာမှုရှိစေပြီး အများက လက်လှမ်းမီအောင် ပြုလုပ်သင့်သည်။

2. နည်းစနစ်

မတော်တဆမှုတွင် ထိခိုက်သေဆုံးသူများကို မှတ်တမ်းတင်သူများသည် အောက်ပါတို့ကို အမြဲတမ်း ပြုလုပ်ရမည် -

- စာရွက်စာတမ်းသက်သေနှင့် သက်သေထွက်ဆိုချက်နှစ်ခုစလုံးကို ကိုင်တွယ်ရန် ရှင်းလင်းသောနည်းလမ်းများ ရှိရမည်။
- လူမှုရေးရာတရားစီရင်ခြင်းနှင့် ပြုပြင်ပြောင်းလဲလွယ်မှုအတွက် နေရာပေးထားသည့်အပြင် အချက်အလက်ဆိုင်ရာ လုပ်ဆောင်မှုအတွက် တသမတ်တည်းဖြစ်ပြီး ကောင်းမွန်စွာ ဖွဲ့စည်းထားသောစနစ်တစ်ခု ထားရှိရမည်။
- သတ်မှတ်ထားသော အချက်အလက်အချို့ကို စနစ်တကျ မှတ်တမ်းတင်ရမည်။
- စုဆောင်းရရှိသော အချက်အလက်များကို အတည်ပြုခြင်းနှင့်အကဲဖြတ်ခြင်းအတွက် လုပ်ငန်းစဉ်တစ်ခု ထားရှိရမည်။
- အရင်းအမြစ်များကြား ကွဲလွဲမှုများကို ဖြေရှင်းရန်အတွက် စနစ်တစ်ခု ထားရှိရမည်။
- ထပ်နေသော မှတ်တမ်းတင်ခြင်းကို ဖြေရှင်းရန် သို့မဟုတ် ရှောင်ကြဉ်ရန် နည်းလမ်းများ ထားရှိရမည်။

မတော်တဆမှုတွင် ထိခိုက်သေဆုံးသူများကို မှတ်တမ်းတင်သူများသည်အောက်ပါတို့ကို ပြုလုပ်သင့်သည် -

- မှတ်တမ်းတစ်ခုစီတိုင်းအတွက် လွတ်လပ်သောအရင်းအမြစ်ပေါင်းများစွာကို တတ်နိုင်သမျှ အသုံးပြုသင့်သည်။
- ၎င်းတို့အတွက် ရရှိနိုင်သော အလားအလာရှိသော အရင်းအမြစ်များအားလုံး၊ ၎င်းတို့၏ အားသာချက်များနှင့် ကန့်သတ်ချက်များကို သိရှိထားသင့်သည်။
- အရင်းအမြစ်တစ်ခုစီ၏ ယုံကြည်စိတ်ချရမှု အဆင့်သတ်မှတ်ရန် အဆင့်သတ်မှတ်ခြင်းစကေးတစ်ခုကို အသုံးပြုရန် စဉ်းစားသင့်သည်။
- ပေးထားသောအချက်အလက်သည် အနည်းအကျဉ်းမျှသာဖြစ်သော်လည်း သက်ဆိုင်သောအချက်အလက်ပေးနိုင်သည့် မည်သည့်အရင်းအမြစ်ကိုမဆို မပယ်ချသင့်ပါ။
- သက်ဆိုင်သည့် စာရွက်စာတမ်းတိုင်းကို သိမ်းဆည်းထားသင့်သည်။
- လွတ်လပ်သောအရင်းအမြစ်များနှင့် ၎င်းတို့၏အချက်အလက်များကို အတည်ပြုရန် ရည်ရွယ်သင့်သည်။

- တစ်သမတ်တည်းဖြစ်သော အချက်အလက်ဖြည့်သွင်းကြောင်း သေချာစေရန် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ရေးဆွဲထား သင့်သည်။
- အချက်အလက်သစ်များ ဖြည့်သွင်းရန်နှင့် ပြင်ဆင်ရန်အတွက် အချက်အလက်ဖြည့်သွင်းမှုအားလုံးကို ဖွင့်လှစ်ထား သင့်သည်။
- အလုပ်ရှင်းလင်းလွယ်ကူစေရန်နှင့် လူသားပြုလုပ်သောအမှားလျော့ချရန်မတော်တဆမှုတွင်သေကြေဒဏ်ရာရသူများကို မှတ်တမ်းတင်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်ကို မတူညီသောလူများအကြား ခွဲခြားသင့်သည်။
- ဖြစ်စဉ်တစ်ခု/လူတစ်ဦးအား အတည်မပြုမီ ဝန်ထမ်းများတစ်ဦးချင်းစီ၏ ဖြည့်သွင်းချက်များကို အချင်းချင်း ပြန်လည်ဆန်းစစ်စေရန် စဉ်းစားသင့်သည်။

3. အနက်အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက်များနှင့် အုပ်စုအမျိုးအစားခွဲခြားခြင်း

မတော်တဆမှုတွင် ထိခိုက်သေဆုံးသူများကို မှတ်တမ်းတင်သူများသည် အောက်ပါတို့ကို အမြဲတမ်း ပြုလုပ်ရမည် -

- ပွင့်လင်းစွာ ရှင်းပြထားသည့် ရှင်းလင်းသော ထည့်သွင်းခြင်းနှင့် ဖယ်ထုတ်ခြင်းစံကို သတ်မှတ်ရမည်။
- ၎င်းတို့၏ ဆက်စပ်အကြောင်းအရာ၊ ရည်ရွယ်ချက်နှင့် သင့်လျော်သော အနက်အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက်များနှင့် အမျိုးအစား များကို ရွေးချယ်ရမည်။
- မတော်တဆမှုတွင်သေကြေဒဏ်ရာရသူအား မှတ်တမ်းတင်ခြင်းမစတင်မီ သတင်းအချက်အလက်ရှိ အဓိကအချက်များ၊ အမျိုးအစားများနှင့် အနက်အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက်များပါဝင်သော ကနဦးသတ်မှတ်ချက်တစ်ခုကို ချမှတ်ပြီး မှတ်တမ်းတင် ရာတွင် ၎င်းတို့ကို တစိုက်မတ်မတ် အသုံးပြုရမည်။

မတော်တဆမှုတွင် ထိခိုက်သေဆုံးသူများကို မှတ်တမ်းတင်သူများသည်အောက်ပါတို့ကို ပြုလုပ်သင့်သည် -

- သတင်းအချက်အလက် မသေချာ သို့မဟုတ် ယာယီဖြစ်သည့်အခါ ၎င်းအား "မသေချာ" သို့မဟုတ် "ယာယီ" ဟု ဖော်ပြရန် ရွေးချယ်စရာတစ်ခု ထားရှိသင့်သည်။
- ၎င်းတို့၏ အချက်အလက်စုစည်းမှုတည်ဆောက်သည့်အခါ ပြဿနာများကို အမျိုးအစားခွဲခြားခြင်းကို ထည့်သွင်းစဉ်းစား သင့်သည်။
- အတည်မပြုရသေးသော လူပုဂ္ဂိုလ်များ သေဆုံးခြင်းကို တတ်နိုင်သမျှ အသေးစိတ် မှတ်တမ်းတင်သင့်သည်။
- အတည်မပြုရသေးသော မတော်တဆမှုတွင် ထိခိုက်သေဆုံးသူများ၏ ဖြစ်ပုံကို ဖော်ထုတ်ရာတွင် အထောက်အကူ ဖြစ်စေရန် ပျောက်ဆုံးနေသူများ၏ အချက်အလက်စုစည်းမှုများကို ဆွေးနွေးတိုင်ပင်၍/သို့မဟုတ် စုစည်းထားသင့်သည်။

4. ဘေးကင်း လုံခြုံရေး

မတော်တဆမှုတွင် ထိခိုက်သေဆုံးသူများကို မှတ်တမ်းတင်သူများသည် အောက်ပါတို့ကို အမြဲတမ်း ပြုလုပ်ရမည် -

- ဘေးအန္တရာယ်များသည် ပြောင်းလဲတတ်ကြောင်းသိရှိထားသင့်ပြီး မတော်တဆမှုတွင် ထိခိုက်သေဆုံး သူများကို မှတ်တမ်းတင်သည့် အဆင့်တစ်ခုစီတိုင်းတွင် ဆက်နွှယ်နေသော အချို့သော ဘေးအန္တရာယ်များကို ဖော်ထုတ်ရမည်။
- သက်သေများ၏ သတင်းအချက်အလက်များကို မည်သည့်ရည်ရွယ်ချက်များအတွက် အသုံးပြုသွားမည်ဖြစ်ကြောင်းကို ၎င်းတို့ထံမှ အသိပေးသဘောတူညီချက် ရှိရမည်။
- သင့်လျော်သည့်အခါ လျှို့ဝှက်ပြီးသီးသန့်ဖြစ်ရန်လိုအပ်သော စာဖြင့်ရေးသားထားသော သို့မဟုတ် နှုတ်ဖြင့်ချုပ်ဆိုသော စာချုပ်များမှတစ်ဆင့် ဝန်ထမ်းအဖွဲ့ဝင်များအားလုံးနှင့် ဆက်ဆံရေးများကို ရှင်းလင်းစွာ အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုရမည်။

- စီစဉ်ထားရှိသော လုံခြုံရေးဆိုင်ရာနည်းလမ်းများသည် ၎င်းတို့အား ကာကွယ်ရန်ဖြစ်ကြောင်း ဝန်ထမ်းများအားလုံး သိရှိနားလည်လက်ခံရရှိထားကြောင်း သေချာစေရမည်။
- လုံခြုံရေးဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအပြင် လိုအပ်လျှင် သင်တန်းကိုပါ ပြုလုပ်ပံ့ပိုးပေးရမည်။
- ၎င်းတို့၏ဝန်ထမ်းများအတွက် စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာအထောက်အပံ့ ရရှိနိုင်ကြောင်း အာမခံရမည်။
- အချက်အလက်များ စတင်မစုဆောင်းမီ အချက်အလက်သို့လှောင်ခြင်း အစီအစဉ်တစ်ခုအပြင် မိတ္တူပွားရန်နည်းလမ်းများ ထားရှိရမည်။
- အချက်အလက်လုံခြုံရေးကိစ္စများ ဖြေရှင်းသည့်အခါ အချက်အလက် ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေးဥပဒေများအပါအဝင် ဥပဒေ၊ နည်းပညာနှင့် လူသားအချက်အလက်များကိုပါ ထည့်တွက်ရမည်။
- အခြားသော ပူးပေါင်းပါဝင်သူများနှင့် အချက်အလက်များ ဝေမျှသည့်အခါ ၎င်းတို့၏ အချက်အလက်လုံခြုံရေးဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက်များကို ရှင်းလင်းစွာ အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုရမည်။
- အချက်အလက်ချိုးဖောက်ခံရခြင်း ဖြစ်လာနိုင်သည့်အတွက် ကြိုတင်ပြင်ဆင်ထားရမည်။
- ၎င်းတို့အသုံးပြုသော ကိရိယာများသည် ၎င်းတို့၏ အချက်အလက် လုံခြုံရေးဆိုင်ရာရည်ရွယ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီမှု ရှိသလား သေချာစွာ အကဲဖြတ်သင့်သည်။

မတော်တဆမှုတွင် ထိခိုက်သေဆုံးသူများကို မှတ်တမ်းတင်သူများသည်အောက်ပါတို့ကို ပြုလုပ်သင့်သည် -

- မတော်တဆမှုတွင် ထိခိုက်သေဆုံးသူများကို မှတ်တမ်းတင်ရာတွင် ပါဝင်နေသည့် လူများ၏လုံခြုံမှုကို သေချာစေရန် စဉ်ဆက်မပြတ် ဘေးအန္တရာယ်အကဲဖြတ်မှုများကို လုပ်ဆောင်သင့်သည်။
- ၎င်းတို့စုဆောင်းသော အချက်အလက်သည် မည်သည့် ဘေးအန္တရာယ်နှင့် ဆက်နွှယ်နေကြောင်းကို ဆန်းစစ်သင့်သည်။
- ၎င်းတို့လိုအပ်သော အချက်အလက်နှင့် သင့်လျော်စွာ ကာကွယ်နိုင်သော အချက်အလက်တို့ကိုသာ စုဆောင်းသင့်သည်။
- အကူအညီလိုအပ်လာပါက သက်သေများကို ၎င်းတို့ထံ သွားရောက်ဖို့ လမ်းညွှန်နိုင်ရန်အတွက် ၎င်းတို့လုပ်ဆောင်နေသော နေရာတွင်းရှိ လူသားချင်းစာနာထောက်ထားရေးဆိုင်ရာ ပံ့ပိုးထောက်ပံ့နေသူများနှင့် လူ့အခွင့်အရေးဆိုင်ရာ အထောက်အပံ့ကို သိရှိထားသင့်သည်။
- သိသင့်သည့်အချိန်တွင် အသိပေးခြင်းမူအရ အဖွဲ့အစည်းအတွင်း ထိလွယ်ရှလွယ်သော အချက်အလက်များရရှိခွင့်ဆိုင်ရာ အဆင့်အမျိုးမျိုးကို ထားရှိသင့်သည်။
- ပရောဂျက်ပြီးဆုံးသည့်အခါ ၎င်းတို့၏ အချက်အလက်များကို မည်သို့သိမ်းဆည်းသွားမည်ဖြစ်ကြောင်း စီစဉ်ထားသင့်သည်။

5. မတော်တဆမှုတွင် ထိခိုက်သေဆုံးမှု မှတ်တမ်းဒေတာကို ထုတ်ဝေခြင်း

မတော်တဆမှုတွင် ထိခိုက်သေဆုံးသူများကို မှတ်တမ်းတင်သူများသည် အောက်ပါတို့ကို အမြဲတမ်း ပြုလုပ်ရမည် -

- ထုတ်ဝေပြီးသော အချက်အလက်သည် လုံလောက်စွာ အတည်ပြုထားခြင်း မရှိသည့်အခါ/လျှင် ပြည့်စုံစွာ အတည်ပြုကြောင်း သတ်မှတ်ရန် ထုတ်ဖော်ပြသည်ရမည်။

မတော်တဆမှုတွင် ထိခိုက်သေဆုံးသူများကို မှတ်တမ်းတင်သူများသည်အောက်ပါတို့ကို ပြုလုပ်သင့်သည် -

- ၎င်းတို့၏အချက်အလက်များ အသုံးဝင်နိုင်မည့် နည်းလမ်းများနှင့် မည်သူထံ မည်သည်ကို ထုတ်ဝေမည်ဖြစ်ကြောင်း ဆုံးဖြတ်ချက်ကို မည်သည့်အခါ ပြုလုပ်မည်ဖြစ်ကြောင်း စဉ်းစားသင့်သည်။

- အချို့သော အချက်အလက်ကို မည်သည့်အတွက်ကြောင့် ထုတ်ဝေခြင်းမပြုရန် ဆုံးဖြတ်ရခြင်းဖြစ်ကြောင်းကို ထုတ်ဖော်ပြသသင့်သည်။
- ထုတ်ဝေပြီးသော အချက်အလက်များကို ပရောဂျက်၏ ရည်ရွယ်ချက်များနှင့်အညီ စုစည်းထားသင့်သော်လည်း မတော်တဆမှုတွင် ပြင်းထန်စွာ ထိခိုက်ဒဏ်ရာရသူတိုင်းကို အသိအမှတ်ပြုခြင်းသည် အခြေခံရည်ရွယ်ချက်ဖြစ်ကြောင်း အစဉ်နှလုံးသွင်းသင့်သည်။
- ၎င်းတို့၏အချက်အလက်များကို ဆက်သွယ်ရန် အထိရောက်ဆုံးနည်းလမ်းများကို အကဲဖြတ်ထုတ်ဖော်သင့်သည်။
- ၎င်းတို့၏အချက်အလက်များကို ၎င်းတို့လုပ်ဆောင်ချက်များ အခြေပြုရာ ဒေသ၏ ဘာသာစကား (များ) ဖြင့် ထုတ်ဝေရန် အမြဲကြိုးစားသင့်သည်။
- အရေးကြီးသော အဓိကထားသည့် စာဖတ်ပရိတ်သတ်များနှင့် ၎င်းတို့၏အချက်အလက်များကို ထိတွေ့ပေးရန် အဝေးရောက်လှုပ်ရှားမှုများကို လုပ်ဆောင်ရန် စဉ်းစားသင့်သည်။
- ထပ်ကာတလဲလဲဖြစ်ခြင်းကို ရှောင်ကြဉ်နိုင်ရန် ၎င်းတို့၏အချက်အလက်များကို တတ်နိုင်သမျှ ကျယ်ကျယ်ပြန့်ပြန့် ဝေမျှရန် ကြိုးပမ်းသင့်သော်လည်း သီးခြားအခြေအနေအတွက် သီးခြားဆုံးဖြတ်ချက်များပြုလုပ်ခြင်းမူ အပေါ်အခြေခံ၍ အသေးစိတ်မှုအဆင့်ကိုဖော်ပြရန် ဆုံးဖြတ်သင့်သည်။