



СТАНДАРТЫ УЧЕТА ПОТЕРЬ:  
КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ

## Содержание

СТАНДАРТЫ УЧЕТА ПОТЕРЬ: КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ	2
ПРИНЦИПЫ УЧЕТА ПОТЕРЬ	3
1. Не причинять вреда	3
2. Прозрачность	3
3. Всеохватность	3
4. Единообразие и непротиворечивость	3
5. Ответственность	4
ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ СБОРА ДАННЫХ ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ ПО УЧЕТУ ПОТЕРЬ	5
СТАНДАРТЫ УЧЕТА ПОТЕРЬ	7
1. Организационная прозрачность	7
2. Методология	7
3. Определения и классификация	8
4. Безопасность	8
5. Публикация данных о потерях	9

## СТАНДАРТЫ УЧЕТА ПОТЕРЬ: КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ

**Настоящий документ представляет собой краткое, простое и доступное изложение *Стандартов учета потерь*. Полный текст документа доступен на сайте [www.everycasualty.org](http://www.everycasualty.org).**

*Стандарты учета потерь* были разработаны организацией Casualty Recorders Network по данным Every Casualty с целью распространения оптимальной практики, содействия гармонизации и более широкому использованию работы специалистов по учету потерь. Они не предназначены для использования в качестве оперативного руководства. Вместо этого Стандарты направлены на предоставление специалистам по учету потерь возможности учитывать ключевые аспекты надлежащей практики и способы их применения в своих собственных проектах по учету потерь.

Помимо оказания помощи практикующим специалистам по учету потерь, цель этих Стандартов заключается в упрощении использования и передачи данных о потерях. Они предоставляют конечным пользователям данных объективные, измеримые критерии, которые помогают им решать, каким образом использовать данные о потерях из различных источников.

Чтобы расширить охват и использование настоящих Стандартов, это краткое описание было переведено на целый ряд наиболее релевантных языков для уже работающих и потенциальных специалистов по учету потерь. Для получения дополнительной информации и ресурсов свяжитесь с Every Casualty.

# ПРИНЦИПЫ УЧЕТА ПОТЕРЬ

В ходе разработки данных Стандартов было выделено пять основных принципов. Все представленные здесь стандарты определяются этими принципами, и их следует придерживаться в течение всей работы над любым проектом.

## 1. Не причинять вреда

Стараться не причинять дальнейшего вреда живущим — это основной принцип учета потерь, заимствованный из медицинской этики, который превышает другие четыре принципа. Его применяют во всех областях учета потерь от сбора данных вплоть до политики безопасности и публикации данных.

## 2. Прозрачность

Специалисты по учету потерь должны быть максимально прозрачными во всех областях их деятельности, включая организационную структуру, методологию и политику безопасности для персонала, свидетелей и данных. Прозрачность способствует укреплению доверия к данным, помогает точно их интерпретировать и обеспечить полезное внимательное изучение.

## 3. Всеохватность

Специалисты по учету потерь не обязаны быть политически нейтральными, но они должны стремиться включить все события и смертельные случаи, произошедшие в рамках данного проекта, используя определения, которые применяются ко всем сторонам в равной мере. Специалисты по учету потерь должны четко указать какие данные, если таковые имеются, они исключают из своих записей и по какой причине. Сюда могут входить, например, трудности в сборе информации от населения в зависимости от политической или общественной принадлежности специалиста по учету потерь.

## 4. Единообразие и непротиворечивость

Единообразие и непротиворечивость, особенно в методах сбора и обработки данных, крайне важны при обеспечении использования записей о потерях для результативного сравнения по времени и местоположению. Когда методы меняются в ответ на изменение внешних обстоятельств, то их необходимо тщательно изучить и четко обозначить, чтобы обеспечить непротиворечивость данных.

## 5. Ответственность

Специалисты по учету потерь должны ответственно относиться ко всему, что связано с их деятельностью, включая источники данных и персонал. Нести ответственность необходимо открыто, чтобы укрепить доверие лиц, предоставляющих и использующих эту информацию.

## ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ СБОРА ДАННЫХ ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ ПО УЧЕТУ ПОТЕРЬ

Специалисты по учету потерь устанавливают свои требования по сбору информации в соответствии с конкретными целями их проекта. Однако существует минимальный набор основных данных, которые все специалисты по учету потерь должны стараться собрать. К таким данным относятся:

ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ СБОРА ДАННЫХ	
<b>Место получения данных</b>	Запишите как можно более подробно, к примеру, название города или деревни, или даже полные координаты GPS, если возможно.
<b>Дата / Время</b>	Запишите всё как можно более подробно, включая дату и время, если известны.
<b>Источники</b>	Запишите категории источников, таких как новостные сообщения, официальные документы, краудсорсинг (привлечение общественности) или показания свидетелей. Обычно следует сохранять источники со ссылками на указанием потерь. Конфиденциальные источники, такие как показания свидетелей, должны быть обеспечены защитой.
<b>Число жертв</b>	При невозможности получения сведений о личностях погибших в результате конкретного происшествия в качестве временной меры запишите число жертв до получения дальнейшей информации.
<b>Имена</b>	Запишите имена всех пострадавших, применяя точное знание местных способов наименования. Убедитесь в том, что возможно использовать разные имена для одного и того же лица, если необходимо (например, прозвища или псевдонимы).
<b>Возраст</b>	Запишите дату рождения каждой жертвы или возраст на момент смерти или исчезновения. Если такая информация отсутствует, запишите, был ли это ребенок или взрослый, используя прозрачные и последовательные критерии. Дополнительные категории, такие как ребенок, младенец, подросток или пожилой человек, в случае их использования должны применяться единообразно.

<b>Пол/гендерная принадлежность</b>	Запишите пол/гендерную принадлежность каждого лица, когда это возможно.
<b>Подробности смерти</b>	Эту информацию можно представить разными способами, например по типу оружия, медицинской причине смерти или описанию происшествия.
<b>Участники</b>	Запишите названия групп и/или лиц, которые, по сообщениям, причастны к этому происшествию, включая присутствующих сторон конфликта и групп или лиц, которые взяли на себя ответственность.

# СТАНДАРТЫ УЧЕТА ПОТЕРЬ

## 1. Организационная прозрачность

Специалисты по учету потерь всегда должны:

- быть полностью прозрачными в отношении своей миссии и причин для ведения записей.
- предоставлять прозрачную информацию об их методологии, доступную для общественности.

Специалисты по учету потерь должны стараться:

- предоставлять информацию о политической или иной принадлежности, которая может поставить под сомнение их приверженность к всестороннему учету.
- способствовать созданию прозрачной и доступной для всех заинтересованных сторон структуры в их организации.
- предоставлять прозрачную информацию о спонсорах, доступную для общественности.

## 2. Методология

Специалисты по учету потерь всегда должны:

- иметь ясные средства рассмотрения как документальных доказательств, так и свидетельских показаний.
- иметь последовательную и хорошо организованную систему обработки информации, оставляя при этом место для выражения человеческих суждений и гибкости.
- систематически записывать указанные данные.
- иметь процесс для подтверждения и оценки собранных данных.
- иметь систему для разрешения противоречий между источниками.
- иметь методы предотвращения или устранения дублирование записей.

Специалисты по учету потерь должны стараться:

- использовать многочисленные независимые источники для каждой записи, насколько это возможно.
- знать обо всех потенциальных доступных источниках, их сильных и слабых сторонах.
- использовать шкалу оценок для определения степени надежности каждого источника, которая была бы открыта для анализа.
- не отвергать какой-либо источник, из которого можно получить релевантную информацию, даже если это будет очень небольшой объём данных.
- хранить каждый относящийся к делу документ.
- стремиться подтвердить свои данные с помощью различных независимых источников.
- установить процедуры для обеспечения непротиворечивого ввода данных.



- иметь возможность изменять уже введенные данные и добавлять новую информацию.
- распределить процесс учета потерь между разными людьми, чтобы упростить работу и свести к минимуму человеческие ошибки.
- организовать проверку сотрудниками введенных данных друг у друга до подтверждения происшествия/лица.

### 3. Определения и классификация

Специалисты по учету потерь всегда должны:

- устанавливать четкие критерии включения и исключения, которые четко разъяснены.
- выбирать определения и категории, которые соответствуют их контексту и цели.
- определять первоначальный набор информационных пунктов, категорий и определений до начала мероприятий по учету потерь и последовательно применять их в процессе записи.

Специалисты по учету потерь должны стараться:

- иметь возможность отнести информацию к категории «неопределенной» или «предварительной», когда дело обстоит именно так.
- учитывать наличие проблем классификации при создании своей базы данных.
- записывать информацию о смерти неопознанных лиц как можно более подробно.
- обращаться к и/или составлять базы данных пропавших без вести лиц, чтобы прояснить судьбу неопознанных жертв.

### 4. Безопасность

Специалисты по учету потерь всегда должны:

- понимать, что риски меняются, и выявлять конкретные риски, связанные с каждым этапом цикла учета потерь.
- получать от свидетелей информированное согласие для целей, в которых будет использоваться представленная ими информация.
- четко определять отношения со всеми сотрудниками с помощью письменных или устных договоров, требующих конфиденциальности и исключительных прав, если применимо.
- убедиться в том, что все сотрудники знают, понимают, соглашаются и имеют доступ к мерам безопасности, предпринимаемым для их защиты.
- разрабатывать и предоставлять протоколы безопасности своим сотрудникам, включая обучение, по мере необходимости.
- гарантировать своим сотрудникам доступ к психологической поддержке.

- иметь план хранения данных до начала сбора данных, включая положения о резервном копировании.
- принимать во внимание юридические, технологические и человеческие факторы при решении вопросов безопасности данных, включая законы о защите данных.
- четко определять свои требования к безопасности данных при обмене данными с другими заинтересованными лицами.
- иметь план реагирования при нарушении защиты данных.
- тщательно оценить, соответствуют ли используемые средства целям обеспечения безопасности данных.

Специалисты по учету потерь должны стараться:

- проводить постоянную оценку рисков для обеспечения безопасности людей, которых они привлекают к участию в мероприятиях по учету потерь.
- анализировать, какой риск связан с типом собираемых данных.
- собирать лишь необходимую информацию и обеспечить ей надлежащую защиту.
- знать о поставщиках гуманитарной помощи и правозащитной поддержки в тех районах, где осуществляется деятельность, чтобы в случае необходимости свидетели могли сразу обратиться к ним за помощью.
- предоставлять разный уровень доступа к конфиденциальным данным внутри организации по принципу минимальной необходимой осведомлённости.
- планировать, как будет проводиться архивирование данных после завершения проекта.

## 5. Публикация данных о потерях

Специалисты по учету потерь всегда должны:

- сообщать, если/когда публикуемая информация не считается полностью подтвержденной.

Специалисты по учету потерь должны стараться:

- учитывать при принятии решений о том, что следует опубликовать, для кого и каким образом эти данные могут быть полезны.
- установить причины, почему было принято решение не публиковать определенные данные.
- накапливать опубликованные данные в соответствии с целями проекта, однако всегда помнить, что конечной целью является установление каждой жертвы.
- давать оценку и устанавливать наиболее эффективные способы передачи этих данных.
- всегда публиковать данные на местном языке(ах) того региона, где осуществляется деятельность.

- рассмотреть проведение информационно-пропагандистских мероприятий с целью распространения данных среди ключевых целевых аудиторий.
- распространять данные как можно шире, чтобы избежать дублирования работ, и определить уровень детализации информации, которая будет предоставляться на индивидуальной основе.